

Stap 1

Bij arbeidsongeval op school of van en naar het werk, **verwittig zo snel mogelijk je school.**

Stap 2

Je **secretariaat** bezorgt je **onmiddellijk documenten** om te laten invullen door je arts:

- Een medisch attest van eerste **vaststelling**. Sommige artsen/ziekenhuizen geven een eigen attest.
- **Bij afwezigheid** ten gevolge van het arbeidsongeval: **medisch attest Medex** (geen ziekteattest en attest Certimed).
- Dit attest mail je naar Medex attesten.certificats@health.fgov.be en je bezorgt een kopie aan de personeelsdienst.
- Je houdt de bewijzen van alle gemaakte onkosten (dokter/apotheker...) bij. Medex staat in voor de betaling van de medische kosten, breng dus nog niets binnen bij je ziekenfonds.

Stap 3

Nadien het aangifteformulier samen met de medewerker van je schoolsecretariaat invullen.

Indien je vragen hebt, neem gerust contact op met ons.

Ilse ryi@broeders.be; Katrijn vha@broeders.be; Nele jae@broeders.be; Daisy wida@broeders.be