

Aan de directies en personeelsleden van Katholiek Onderwijs Land van Waas vzw

Richtlijnen i.v.m. de aanvraag van een dienstonderbreking/verlofstelsel

Beste

1. Elke nieuwe aanvraag of verlenging van een reeds lopende dienstonderbreking die op 1 september ingaat moet uiterlijk op **30 april daaraan voorafgaand** worden ingediend bij elke **betrokken directie**.
2. Elke aanvraag in de loop van het schooljaar moet, behoudens overmacht of onvoorziene omstandigheden, schriftelijk worden ingediend bij elke betrokken directie, **ten laatste zeven weken** voor de voorgestelde ingangsdatum.
3. Voor het aanvragen van een dienstonderbreking dient het betrokken personeelslid het door het schoolbestuur opgemaakte **formulier** te gebruiken.
4. Elke aanvraag bepaalt **nauwkeurig**:
 - de aard van de beoogde dienstonderbreking;
 - de gewenste begin- en einddatum;
 - de motivering van het verzoek;
 - bij deeltijds werken, de omvang van de nog te leveren prestaties in de bedoelde periode;
 - zo nodig, de bewijsstukken ter staving van het ingeroepen motief.
5. Elke betrokken directie geeft aan de aanvrager een gedateerd **bewijs van ontvangst**. Vanaf die datum lopen de termijnen binnen dewelke het schoolbestuur zijn beslissing dient te nemen.
6. Het schoolbestuur brengt de aanvrager **schriftelijk op de hoogte** van haar beslissing. Indien ze afwijzend of beperkend is, wordt ze gemotiveerd.
7. Tijdens de dienstonderbreking blijft het personeelslid **titularis** van de tijdelijk verlaten opdrachten. Deze uren worden ad interim toegewezen aan vervangende personeelsleden. Het recht op de opdracht eindigt voor de interimaris van zodra de titularis terugkeert.
8. Het **schoolbestuur** wenst op het einde van elk schooljaar een **overzicht per school** van alle dienstonderbrekingen met het oog op de best mogelijke organisatie van het volgend schooljaar. Daartoe wordt in principe elke dienstonderbreking beperkt tot het einde van het schooljaar waarin het werd toegekend, zomervakantie inbegrepen. Deze beperking geldt niet voor de onbeperkte gedeeltelijke loopbaanonderbreking vanaf de leeftijd van 50/55 jaar en het verlof verminderde prestaties vanaf 55 jaar.

Opmerkingen:

1. Enkel voor dienstonderbrekingen in de loop van het schooljaar wegens **uitzonderlijke of dringende** noden, is een schriftelijk **verzoek aan de directie** voldoende. Die zal nagaan of aan de gestelde voorwaarden is voldaan en samen met de voorzitter van het schoolbestuur de beslissing nemen.
2. Een verlof of afwezigheid verminderde prestaties (VVP of AVP) voor een volledig schooljaar heeft steeds als einddatum 31/08.
3. In principe zijn deze dienstonderbrekingen van toepassing op **vastbenoemden en tijdelijken**. Voor tijdelijken kunnen er wel voorwaarden zijn om in aanmerking te komen voor bepaalde dienstonderbrekingen.
4. Deze richtlijn gaat niet in op bepaalde regelgeving inzake dienstonderbrekingen/verloven/ afwezigheden. Bijvoorbeeld het min./max. van de verplichte prestaties bij deeltijds werk, het salaris en latere pensioenregeling. Meer informatie is te vinden bij de centrale personeelsdienst en in publicaties daaromtrent: de mededelingen van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen en de publicaties van de vakbondsorganisaties.
5. Let op bij winstgevende activiteiten bij loopbaanonderbreking (LBO) en zorgkrediet.

Als **werknemer** (incl. flexi-job)

- Enkel toegelaten: winstgevende activiteit die reeds 3 maanden voor de aanvang van de LBO/zorgkrediet wordt uitgeoefend en waarvan de tewerkstellingsbreuk bovendien niet groter is dan die van de prestaties die men onderbreekt.
Dit moet steeds gemeld worden bij de aanvraag van de LBO/zorgkrediet (*ook bv. middagtoezichten of gemachtigd opzichter waarvoor men een vergoeding ontvangt!*)

Als **zelfstandige**:

- Voltijds zorgkrediet kan gecumuleerd worden met een zelfstandige activiteit die reeds 3 maanden voor de aanvang van het zorgkrediet werd uitgeoefend, dit voor maximaal 12 maanden.
- Voltijdse LBO kan gecumuleerd worden met een zelfstandige activiteit voor maximaal 12 maanden zelfs indien nog nooit een zelfstandige activiteit werd uitgeoefend.
- Halftijdse LBO: cumulatie toegestaan gedurende 24 maanden en LBO 1/5: cumulatie toegestaan gedurende 60 maanden. Enkel indien de zelfstandige activiteit reeds minstens 12 maanden werd uitgeoefend voorafgaand aan het begin van de LBO! Deze cumulatie kan niet bij een deeltijds zorgkrediet!

Wij raden aan eerst behoorlijk informatie in te winnen alvorens een verlofaanvraag in te dienen.

Geertrui Van Landeghem
voorzitter