

### Stap 1

Bij arbeidsongeval op school of van en naar het werk, **verwittig zo snel mogelijk je school.**

### Stap 2

Je **secretariaat** bezorgt je **onmiddellijk documenten** om te laten invullen door je arts:

- Een attest van **vaststelling**: Model B. Sommige artsen/ziekenhuizen geven een eigen attest
- **Bij afwezigheid** ten gevolge van het arbeidsongeval: **medisch attest Medex** (geen pers 16 en attest Certimed).
- Dit attest mail je naar Medex [attesten.certificats@health.fgov.be](mailto:attesten.certificats@health.fgov.be) en je bezorgt een kopie aan de personeelsdienst.
- Je houdt de bewijzen van alle gemaakte onkosten (dokter/apotheker...) bij. Medex staat in voor de betaling van de medische kosten, breng dus nog niets binnen bij je ziekenfonds.

### Stap 3

**Nadien** het aangifteformulier samen met de medewerker van je schoolsecretariaat invullen.

### Stap 4

We wensen je een **spoedig herstel**.

Indien je vragen hebt, neem gerust contact op met ons.

Ilse [ryi@broeders.be](mailto:ryi@broeders.be); Katrijn [vha@broeders.be](mailto:vha@broeders.be); Nele [jae@broeders.be](mailto:jae@broeders.be); Anja [hean@broeders.be](mailto:hean@broeders.be)