Beste collega,

Deze fiche dient als voorbereiding op het ondersteuningsgesprek- of bezoek.

De fiche omvat 3 grote delen: de klassituatie, je werkomgeving en het schoolwerk thuis. Kruis de kolom aan die voor jou van toepassing is (nu en de afgelopen weken). Omschrijf kort je bevindingen en /of vragen in de laatste kolom.

Graag bezorgen aan je pedagogisch begeleider tegen ………………………………………...

Voor de vestiging waar jij je schoolopdracht uitvoert, is je begeleider ………………………………………………………………………….. mailadres: ……………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam leerkracht** |  |  |
|  | **Mailadres** | **GSM nummer** |
| **School** |  |  |
| **Administratie:** **ben je in orde met ….** | **Klasagenda**: ja/nee | **Lesvoorbereiding**: ja/nee |

# Klassituatie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Reflectiepunt** | **Dit gaat als beginnende leerkracht** | **Omschrijving/vragen** |
| **Vlot** | **Moeilijker** | **Werkpunt** | **Niet van toepassing** |  |
| Orde houden |  |  |  |  |  |
| Motiveren van leerlingen |  |  |  |  |  |
| Organiseren van de klas |  |  |  |  |  |
| Omgaan met probleem - en/of zorgleerlingen (kansarmoede, leerstoornissen,…) |  |  |  |  |  |
| Omgaan met differentiatie |  |  |  |  |  |
| Beoordelen van leerprestaties en attitudes |  |  |  |  |  |
| Effectief gebruik van leermethodes |  |  |  |  |  |

# Werkomgeving

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Reflectiepunt** | **Dit gaat als beginnende leerkracht** | **Omschrijving/vragen** |
| **Vlot** | **Moeilijker** | **Werkpunt** | **Niet van toepassing** |
| Samenwerking met (parallel)collega’s |  |  |  |  |  |
| Omgang met collega’s |  |  |  |  |  |
| Omgaan met secretariaatsmedewerkers, middenkader en directie |  |  |  |  |  |
| Schoolafspraken kennen en toepassen  |  |  |  |  |  |
| Inbreng en deelname in klassenraden, overlegmomenten (met externen) |  |  |  |  |  |
| Communicatie met ouders |  |  |  |  |  |

# Thuis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Reflectiepunt** | **Dit gaat als beginnende leerkracht** | **Omschrijving/vragen** |
| **Vlot** | **Moeilijker** | **Werkpunt** | **Niet van toepassing** |
| Plannen van lessen |  |  |  |  |  |
| Beheersen van leerinhouden |  |  |  |  |  |
| Administratie: Leerlingvolgsystemen, digitale agenda, evaluatie, … |  |  |  |  |  |
| Inplannen van vrije tijd  |  |  |  |  |  |
| Beheersen van het stressniveau |  |  |  |  |  |

Heb je nog verder vragen of opmerkingen? Voel je vrij om deze hier te noteren.

**Opmerkingen pedagogische begeleider.**